

ひろぎんホールディングス本社ビル Tomorrow Square 内イベントスペース
仮予約申請書

NO.	
	担当

ひろぎんホールディングス本社ビル Tomorrow Square 内イベントスペースでの施設利用を下記の通り申請します。

※仮予約申込書については、web フォームで申込済の場合は提出不要です。 ※仮予約期間は、利用開始日の2ヶ月前までです。

■実施イベント内容

提出日 20 年 月 日

催事名				
利用希望日	20 年 月 日 ()			
利用時間	全日	午前のみ	午後のみ	時間指定 : ~ :
利用形態	<input type="checkbox"/> 非営利利用 (展示・商品宣伝イベント等) <input type="checkbox"/> 営利利用 (展示販売イベント等)			
催事内容	例) 展示 サンプリング ステージイベント			

■申込者情報

会社名 (団体名)	
担当者名	
住所	〒
電話番号	
FAX	
メールアドレス	@

■管理者の承認が必要な行為の有無 (該当に)

<input type="checkbox"/> 興行、展示、集会、演説、勧誘、競技会その他これらに類する行為を行う	<input type="checkbox"/> 照明機器や音響機器を設置する
<input type="checkbox"/> 物品その他の物の販売、または金品の寄付募集等の行為を行う	<input type="checkbox"/> 施設 (テントを含む)、物品等の設置、柵等の設置を行う
<input type="checkbox"/> 広告物またはこれに類する物の表示、配布を行う	<input type="checkbox"/> ビル内への車両 (自転車や荷車を含む) の乗り入れを行う
<input type="checkbox"/> 業としての写真、映画等の撮影を行う	<input type="checkbox"/> スケートボード、ローラースケート等を使用する
<input type="checkbox"/> 電源 (100V コンセント) を使用する	<input type="checkbox"/> 音楽ライブ、拡声器の使用、BGM を流すなど、音が出るイベントを行う
<input type="checkbox"/> 発電機を設置する	

■その他

備考	
送付資料	無・有 ()

【ご注意】この申込書は、仮予約のためのものです。利用内容によってはお断りする場合がございます。

【お問い合わせ】(株)たびまちゲート広島 地域商社事業部

TEL 082-554-5805

Email info-tomorrowsquare@tabimachi-gh.co.jp

ひろぎんホールディングス本社ビル Tomorrow Square 内イベントスペース
利用申込書 [本申込]

NO.

担当

ひろぎんホールディングス本社ビル Tomorrow Square 内イベントスペースでの施設利用を下記の通り申請します。

提出日 20 年 月 日

催事名				
利用希望日	20 年 月 日 ()			
利用時間	全日	午前のみ	午後のみ	時間指定 : ~ :
利用形態	<input type="checkbox"/> 非営利利用 (展示・商品宣伝イベント等) <input type="checkbox"/> 営利利用 (展示販売イベント等)			
催事内容	例) 展示 サンプリング ステージイベント			

(株)たびまちゲート広島 御中

ひろぎんホールディングス本社ビル Tomorrow Square 内イベントスペースの利用規定を精読・了承のうえ、利用を申込みます。

利用申込者 〔主催者〕	住所 〒		
	会社名	TEL. ()	—
	担当者名	FAX ()	—
	Eメール	@	
	イベント問合せ・緊急連絡先	TEL. ()	—
現場責任者 〔代理店〕	住所 〒		
	会社名	TEL. ()	—
	担当者名	FAX ()	—
	Eメール	@	
	イベント問合せ・緊急連絡先	TEL. ()	—

利用承諾書 20 年 月 日 ()

殿

上記内容の催事について、利用を承諾します。

ただし、当社の定める利用規定に反した場合、承諾を取り消す場合もあります。

(株)たびまちゲート広島

本書は催事終了時まで大切に保管してください。

【ご注意】 本申込書提出が催事開催決定ではございません。「利用計画書」も併せて提出してください。

【お問合せ】 (株)たびまちゲート広島 地域商社事業部

TEL 082-554-5805

Email info-tomorrowsquare@tabimachi-gh.co.jp

ひろぎんホールディングス本社ビル Tomorrow Square 内イベントスペース
利用計画書

NO.	
	担当

提出日 20 年 月 日

搬入予定日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
搬出予定日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
車両台数	台
車両ナンバー ・車種 ※1	
控室 ※2	必要 (使用目的: /人数: 名) ・ 不要
電源 ※3	必要 ・ 不要 ※電気料金はイベント利用料に含む
立会警備	必要 ・ 不要

<p>付帯設備 <small>(料金に関しては別途資料をご覧ください)</small></p>	<p><施設所有></p> <p><input type="checkbox"/> モニター利用</p> <p><input type="checkbox"/> 椅子 _____ 脚</p> <p><input type="checkbox"/> 丸テーブル _____ 台</p> <p><input type="checkbox"/> 長テーブル _____ 台</p> <p><input type="checkbox"/> マイクセット (有線マイクまたはワイヤレスマイクx1、スピーカー) _____ 式</p> <p><input type="checkbox"/> 【追加】有線マイク _____ 本</p> <p><input type="checkbox"/> 【追加】ワイヤレスマイク _____ 本</p> <p><input type="checkbox"/> マイクスタンド _____ 本</p> <p><株式会社ホームテレビ発注設備></p> <p>備品</p> <p><input type="checkbox"/> 備品搬入/搬出費 _____ 日</p> <p><input type="checkbox"/> 管理スタッフ人件費 _____ 日</p> <p><input type="checkbox"/> 演台 a (演台) _____ 台</p> <p><input type="checkbox"/> 演台 b (司会台) _____ 台</p> <p><input type="checkbox"/> ホワイトボード _____ 台</p> <p><input type="checkbox"/> ハイカウンターテーブル _____ 台</p> <p><input type="checkbox"/> カウンターチェア _____ 脚</p> <p>音響機材</p> <p><input type="checkbox"/> 音響管理スタッフ _____ 日</p> <p><input type="checkbox"/> 有線マイク _____ 本</p> <p><input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク _____ 本</p> <p><input type="checkbox"/> スピーカー _____ 式</p> <p><input type="checkbox"/> ミキサー _____ 台</p>
--	--

●関係業者について

担当区分	会社名	担当者名	連絡先
全体管理			
運営			
施工			

【ご注意】

- ・ イベントの内容によっては開催できない場合がございます。
- ・ 催事場利用料金、及び有料付帯設備利用料金は前払いです。
- ・ イベントの内容がわかる資料（企画書、チラシ、会場レイアウトなど）があれば申請書と一緒にご提出ください。
- ・ 事前に行政当局等での手続きが必要なもの（飲食の提供に必要な営業許可など）は、各自でお手続きをお願いします。

※1 トラックで搬入の場合、重量は2トンまででお願い致します。

※2 控室は、ご希望の日時によっては利用できない場合がありますので、予めご了承下さい。

※3 電源は、モニター前イベントスペースのみご利用いただけます。