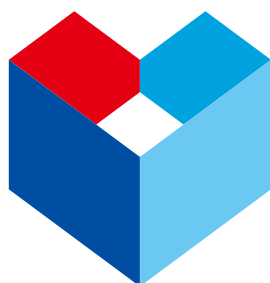


ひろぎんホールディングス本社ビル
Tomorrow Square 内
イベントスペース 利用規約



トゥモロウ スクエア
Tomorrow Square

ひろぎんホールディングス本社ビルTomorrow Square 内 イベントスペース 利用規約

この規程は、ひろぎんホールディングス本社ビルTomorrow Square 内 イベントスペースの利用の手続き及びひろぎんホールディングスの情報発信の場として来場者に良質な環境を提供するために、利用される皆様に守っていただきたい事項を定めたものです。

▶ イベントに関するお問い合わせ

(株)たびまちゲート広島 地域商社事業部
Tel 082-504-3190 (平日10:00~17:00)
082-554-5805

▶ 機材に関するお問い合わせ

株式会社 広島ホームテレビ
Tel.082-504-3193 (10:00~17:00)

1) 利用範囲

モニター前イベントスペース 利用範囲 30㎡
本社前オープンスペース 3.5m×6m= 21㎡ (2箇所)

2) 利用時間

平日 8:00~20:00 (午前のみ8:00~14:00 , 午後のみ14:00~20:00)
土日祝 9:00~20:00 (午前のみ9:00~14:30 , 午後のみ14:30~20:00)

- ①使用時間は、申込時に確定していただきます
- ②使用時間には、催事に伴う設営・撤去などの一切の時間を含みます。
- ③使用時間を延長される場合は、あらかじめお申し出の上、別途延長料金を申し受けます

3) 利用料金とキャンセル

料金：利用料金は下記料金表をご参照ください。

支払い方法：利用日の10日前までに、銀行振込でお支払いください。振り込み手数料は、利用者にてご負担ください。

キャンセル：利用承諾後のキャンセルについては、次の区分に従いキャンセル料を申し受けます。

- ①利用予定日の1カ月前から15日前まで：使用料の30%
- ②利用予定日の14日前から4日前まで：使用料の50%
- ③利用予定日の3日前から当日：使用料の全額

利用区分	全日利用		半日利用		1時間単位での利用
平日 (税込)	16,500円	8:00~20:00	8,250円	午前 8:00~14:00 午後 14:00~20:00	2,200円
土日祝 (税込)	55,000円	9:00~20:00	27,500円	午前 9:00~14:30 午後 14:30~20:00	5,500円

注意事項

- ①使用時間は、申込時に確定していただきます
- ②使用時間には、催事に伴う設営・撤去などの一切の時間を含みます。
- ③使用時間を延長される場合は、あらかじめお申し出の上、別途延長料金を申し受けます
- ④ 商品販売が伴う場合、売上の10%

4) 利用に関する注意事項、利用制限

次の項目に該当する場合は、すでに承諾している場合や利用中であっても承諾の取り消しもしくは中止をさせていただきますことがありますので、ご了承ください。その際に発生する損害等については、施設管理者ではその責任を負いません。

- ①使用申込書に虚位の記載事項があった場合
- ②公序良俗に反すると認められるもの
- ③使用に関する権利を第三社に譲渡あるいは転貸した場合
- ④関係官公庁の許可が得られないもの
- ⑤その他管理運営上不適切を認められるもの

5) 損害賠償と免責

(1) 損害賠償

施設内の建築物、設備、備品などを毀損・汚損・紛失させた場合は速やかに施設管理者へご連絡ください。利用者に起因する損害については、利用者に賠償していただきます。その他、利用規約に違反した場合、損害賠償を請求することがあります。

(2) 免責

不測の事故や災害等のために、使用者側の責によらず施設が使用不能になった場合、お預かりしている前納金等は返済します。ただし、使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。施設利用に伴う人身事故及び物品・展示品等の盗難・破損のすべての事故については、施設管理者ではその責任を負いません。

6) 運営管理

- ①会場の設営・撤去は、事前打ち合わせに基づいて利用者において実施してください。
- ②利用終了後は直ちに持ち込み機材等を撤去し、原状回復を行ってください。
- ③利用期間中および利用終了後の清掃は、利用者において行ってください。
利用終了後の点検で特別清掃の必要が生じた場合は、別途清掃料（実費）を申し受けます。
- ④会場内外の整理・誘導、警備・事故防止、控室等での盗難防止等については、利用者側で責任をもって行ってください
- ⑤その他、利用に関することは、施設管理担当者にご相談いただき、指示にたがっていただきますようお願いいたします
- ⑥建物内での火気の使用は禁止とさせていただきます。ご了承ください。
- ⑦イベント開催において、周囲や環境に配慮して実施をお願いします。

7) 付帯設備一覧

【施設所有】

No.	品目	詳細	単位	金額(税込)
1	椅子	折り畳み式椅子、30脚まで貸出可能	1脚	¥0
2	丸テーブル	直径600mm、2台まで貸出可能	1台	¥0
3	長テーブル	幅1800mm×高さ450mm、6台まで貸出可能	1台	¥1,100
4	マイクセット ※1	マイク×1(有線マイクまたはワイヤレスマイク)+スピーカー	1式	¥3,300
5	【追加】有線マイク	2本のみ貸出可能	1本	¥1,100
6	【追加】ワイヤレスマイク	1本のみ貸出可能	1本	¥1,100
7	マイクスタンド	1本のみ貸出可能	1本	¥1,650

※1 マイクセットをご希望の場合は、ワイヤレスマイクまたは有線マイクのどちらかをお選び下さい。

【株式会社広島ホームテレビ発注設備】

追加発注備品をご希望の場合は、イベント開始日の2週間前までにご連絡下さい。

< 備品 >

No.	品目	詳細	単位	金額(税込)
8	■備品搬入/搬出費 ※2	運搬費用 (追加で備品を希望の際必須)	1日	¥11,000
9	■管理スタッフ費 ※3	備品納品・全体管理	1日	¥5,500
10	演台a (演台)	幅900mm	1台	¥9,900
11	演台b (司会台)	幅500mm	1台	¥7,700
12	ホワイトボード	幅1800mm×高さ900mm、両面使用可能	1台	¥7,700
13	ハイカウンターテーブル	直径600mm×高さ1000mm	1台	¥5,500
14	カウンターチェア	座面高さ700mm	1脚	¥3,850

※2 No.10~14の備品をご希望の場合は、株式会社広島ホームテレビへの追加発注となるため、運搬費用が別途必要となります。

※3 イベント中、常時スタッフが立ち会います。こちらは、必須ではありません。

< 音響機材 >

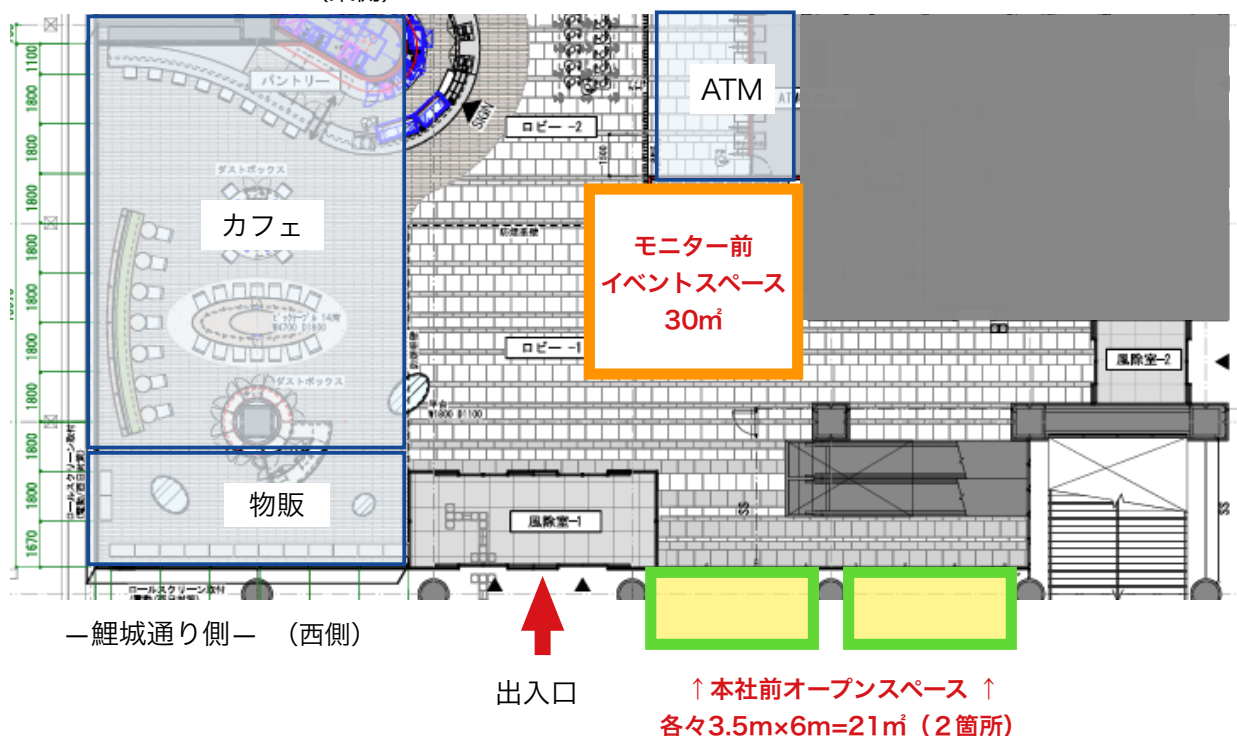
No.	品目	詳細	単位	金額(税込)
15	■音響管理スタッフ費 ※4	音響機材の管理・調整等 (追加で音響機材を希望の際必須)	1日	¥66,000
16	有線マイク	—	1本	¥1,980
17	ワイヤレスマイク	—	1本	¥8,800
18	スピーカー	2台セット	1式	¥2,200
19	ミキサー	4本以上マイクを使用する際必要	1台	¥8,800

※4 No.16~19の機材をご希望の場合は、株式会社広島ホームテレビへの追加発注となるため、音響機材の管理・調整等の費用が別途必要となります。

※上記以外の備品の借用につきましては、別途ご相談下さい。

8) 施設見取り図

(東側)



9) 利用の流れ

①仮予約 (2ヶ月前まで)

申し込みは利用開始日の1年前から受け付けます。(一部例外あり) 弊社HPにて利用希望日の空き状況をご確認いただき【Web上の仮予約申込ホーム】又は【イベントスペース 提出書類「仮予約申請書」】(弊社HPからダウンロード) から仮予約をしてください。仮予約期間は利用開始日の2か月前までです。改めて担当からお電話にてご連絡し、日程調整のうえ仮予約が確定いたします。※仮予約の申込が催事開催決定ではございません。また、イベントの内容によっては開催できない場合がございますのでご注意ください。

②本申し込み (1ヶ月前まで)

仮予約確定後【イベントスペース 提出書類「利用申込書[本申込]」「利用計画書」】(弊社HPからダウンロード) に必要事項をご記入の上、イベント企画書(チラシなど)を添えてご提出ください。原則、利用開始日の1か月前までに本申し込みをしていただきます。期限内に本申し込みがない場合は仮予約は無効になります。なお、本申し込み後の取消はキャンセル料が発生します。

③事前打ち合わせ (3週間前まで)

使用日の3週間前までに施設管理担当者との事前打ち合わせを行っていただきます。なお、必要な関係機関への届け出は利用者において行ってください。

④お支払い 使用許可証発行

イベント開催予定日の1週間前までに使用料金のお支払いをお願いいたします。ご使用が決定しましたら、使用承諾書を発行します。

⑤イベント利用

使用時間には、催事に伴う設営・撤去などの一切の時間を含みます。