

ひろぎんホールディングス本社ビル Tomorrow Square 内 イベントスペース メディアガイド



コンセプト

2021年5月6日 【HIROGIN HOLDINGS 本社ビル】がオープンしました
～地域とみんなの未来を、広げる。広島の新しいランドマーク誕生～

誰もがいつでも気軽に立ち寄れる にぎわいとふれあいのスペース

ひろぎんホールディングス本社ビル1階は、イベントスペースを中心に「にぎわいエリア」と「ライフサポートエリア」で構成。「にぎわいエリア」にはイベントスペースの他、カフェやライフスタイルマーケットもあり、土日もオープンすることで、誰もがいつでも立ち寄れる、広島の新しい顔となります。



▶施設紹介

1. ANDERSEN Cafe 瀬戸内の海のような 穏やかな空間のカフェ

広島アンデルセンの焼き立てパンをどこよりも早く楽しめるカフェ。瀬戸内の豊かな海をモチーフにした、明るく洗練された空間で軽食やドリンク類を楽しめます。ゆったりとした穏やかな空間でくつろぎのひとときを。

2. Event Studio イベントスペース& 収録スタジオ

様々なコミュニティの集まる場所。地域のみなさまの多彩なイベントを行うスペースとしてご利用いただけます。また、広島ホームテレビによる番組の公開収録や地上波テレビ生中継などが更なるにぎわいを演出します。幅広い世代が集まる広島市中心部の新たなにぎわいスポットの誕生です。

3. BANCART こだわりの ライフスタイルマーケット

生活雑貨を中心に、文具や食品など、広島や周辺地域のこだわりの商品が集まるマーケット（市場）です。ここでしか買えないオリジナル商品やコラボ商品も揃います。

「日常で使うものだからこそ、良いものを使いたい。」そんなあなたの生活を豊かにする品々をお届けします。

概要

▶ 本社ビル概要

名称	ひろぎんホールディングス本社ビル				
住所	広島市中区紙屋町1丁目3番8号				
建物	地下1階 地上19階 (延床面積約47,460.57㎡)				
営業時間	1階	イベントスペース	平日 8:00~20:00		土日祝 9:00~20:00
		アンデルセンカフェ	月~金 8:00~19:00	土曜 10:00~19:00	日祝 10:00~18:00
		BANCART (セレクトショップ)	月~土 11:00~19:00		日祝 11:00~18:00
		ATM	(年中無休) 7:00~21:00		
	<ひろぎん>保険プラザ	(年中無休) 10:00~21:00			
	2階 3階	広島銀行・ひろぎん証券 本店営業部	平日 9:00~15:00		土日祝 休み
	<ひろぎん>ビジネスローンセンター	平日 9:00~15:00		土日祝 9:00~15:00	
	<ひろぎん>相続コンサルティングプラザ	平日 9:00~15:00		土日祝 9:00~15:00	

■ 周辺地図



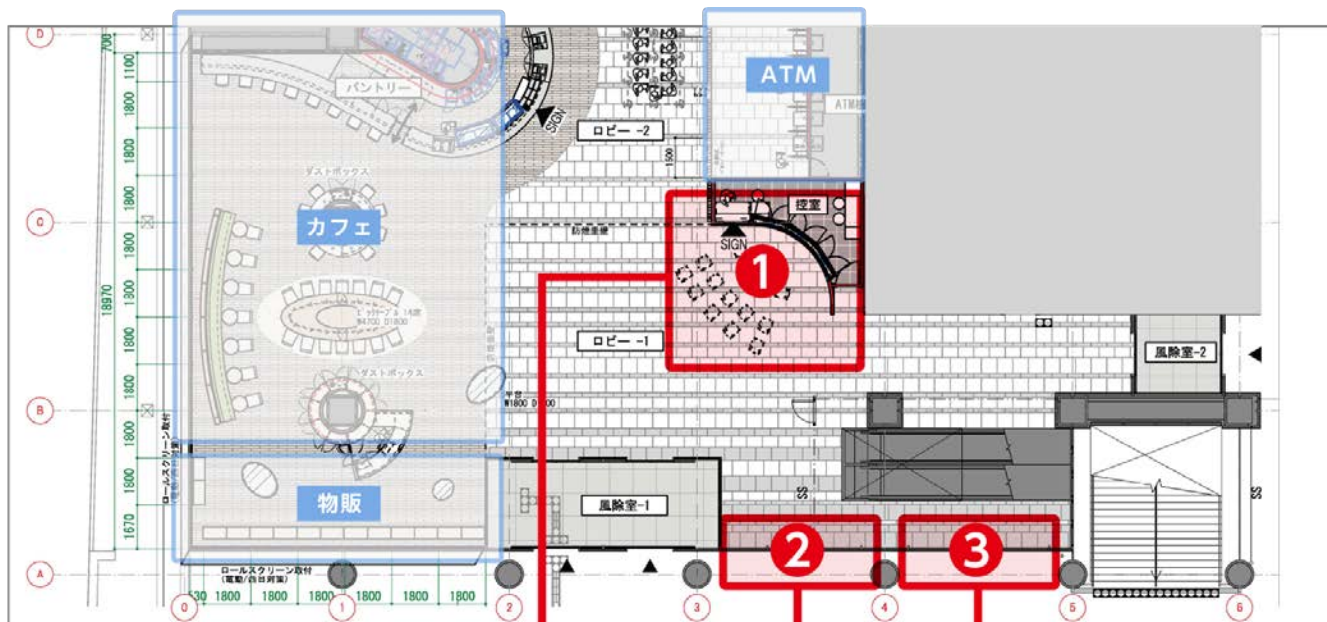
土日祝も
オープン!

広島市中心部

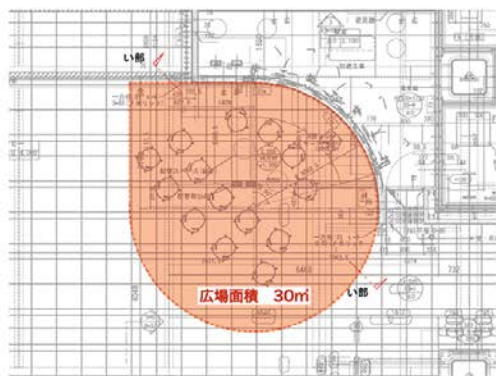
平均来店者数
約3,000人~4,000人/日

概要

■見取り図



① モニター前イベントスペース
利用範囲 30㎡



② ③ 本社前オープンスペース
利用範囲
各々3.5m×6m=21㎡



■イベントスペース



■カフェ客席（北西側）



■カフェ客席（北東側）



イベントスペース利用案内

▶ 利用料金

利用区分	全日利用		半日利用		1時間単位での利用
平日（税込）	16,500円	8:00～20:00	8,250円	午前 8:00～14:00 午後 14:00～20:00	2,200円
土日祝（税込）	55,000円	9:00～20:00	27,500円	午前 9:00～14:30 午後 14:30～20:00	5,500円

注意事項

- ①使用時間は、申込時に確定していただきます
- ②使用時間には、催事に伴う設営・撤去などの一切の時間を含みます。
- ③使用時間を延長される場合は、あらかじめお申し出の上、別途延長料金を申し受けます
- ④ 商品販売が伴う場合、売上の10%

※キャンセル利用承諾後のキャンセルについては次の区分に従いキャンセル料を申し受けます。

- ①利用予定日の1カ月前から15日前まで：使用料の30%
- ②利用予定日の14日前から4日前まで：使用料の50%
- ③利用予定日の3日前から当日：使用料の全額

イベントスペース利用案内

▶付帯設備一覧 ※下記以外の備品の借用につきましては、別途ご相談下さい。

【施設所有】

No.	品目	詳細	単位	金額(税込)
1	椅子	折り畳み式椅子、30脚まで貸出可能	1脚	¥0
2	丸テーブル	直径600mm、2台まで貸出可能	1台	¥0
3	長テーブル	幅1800mm×高さ450mm、10台まで貸出可能	1台	¥1,100
4	マイクセット ※1	マイク×1(有線マイクまたはワイヤレスマイク)+スピーカー	1式	¥3,300
5	【追加】有線マイク	2本のみ貸出可能	1本	¥1,100
6	【追加】ワイヤレスマイク	1本のみ貸出可能	1本	¥1,100
7	マイクスタンド	1本のみ貸出可能	1本	¥1,650

※1
マイクセットをご希望の場合は、ワイヤレスマイクまたは有線マイクのどちらかをお選び下さい。

【株式会社広島ホームテレビ発注設備】 追加発注備品をご希望の場合は、イベント開始日の2週間前までにご連絡下さい。

< 備品 >

No.	品目	詳細	単位	金額(税込)
8	■備品搬入/搬出費 ※2	運搬費用 (追加で備品を希望の際必須)	1日	¥11,000
9	■管理スタッフ費 ※3	備品納品・全体管理	1日	¥5,500
10	演台a (演台)	幅900mm	1台	¥9,900
11	演台b (司会台)	幅500mm	1台	¥7,700
12	ホワイトボード	幅1800mm×高さ900mm 両面使用可能	1台	¥7,700
13	ハイカウンターテーブル	直径600mm×高さ1000mm	1台	¥5,500
14	カウンターチェア	座面高さ700mm	1脚	¥3,850

< 音響機材 >

No.	品目	詳細	単位	金額(税込)
15	■音響管理スタッフ費 ※4	音響機材の管理・調整等 (追加で音響機材を希望の際必須)	1日	¥66,000
16	有線マイク	—	1本	¥1,980
17	ワイヤレスマイク	—	1本	¥8,800
18	スピーカー	2台セット	1式	¥2,200
19	ミキサー	4本以上マイクを使用する際必要	1台	¥8,800

※2 No.10~14の備品をご希望の場合は、株式会社広島ホームテレビへの追加発注となるため、運搬費用が別途必要となります。

※3 イベント中、常時スタッフが立ち会います。こちらは、必須ではありません。

※4 No.16~19の機材をご希望の場合は、株式会社広島ホームテレビへの追加発注となるため、音響機材の管理・調整等の費用が別途必要となります。

イベントスペース利用案内

▶ご利用の流れ

1 仮予約
(2ヶ月前まで)



申し込みは利用開始日の1年前から受け付けます。(一部例外あり) 弊社HPにて利用希望日の空き状況をご確認いただき【Web上の仮予約申込ホーム】又は【イベントスペース 提出書類「仮予約申請書」】(弊社HPからダウンロード)から仮予約をしてください。仮予約期間は利用開始日の2か月前までです。改めて担当からお電話にてご連絡し、日程調整のうえ仮予約が確定いたします。※仮予約の申込が催事開催決定ではございません。また、イベントの内容によっては開催できない場合がございますのでご注意ください。

2 本申し込み
(1ヶ月前まで)



仮予約確定後【イベントスペース 提出書類「利用申込書[本申込]」「利用計画書」】(弊社HPからダウンロード)に必要な事項をご記入の上、イベント企画書(チラシなど)を添えてご提出ください。原則、利用開始日の1か月前までに本申し込みをしていただきます。期限内に本申し込みがない場合は仮予約は無効になります。なお、本申し込み後の取消はキャンセル料が発生します。

3 事前打ち合わせ
(3週間前まで)



使用日の3週間前までに施設管理担当者との事前打ち合わせを行っていただきます。なお、必要な関係機関への届け出は利用者において行ってください。

4 お支払い
使用許可証発行



イベント開催予定日の1週間前までに使用料金のお支払いをお願いいたします。ご使用が決定しましたら、使用承諾書を発行します。

5 イベント利用

使用時間には、催事に伴う設営・撤去などの一切の時間を含みます。



イベントスペース利用規約

▶ 利用に関する注意事項、利用制限

次の項目に該当する場合は、すでに承諾している場合や利用中であっても承諾の取り消しもしくは中止をさせていただくことがありますので、ご了承ください。その際に発生する損害等については、施設管理者ではその責任を負いません。

- ① 使用申込書に虚位の記載事項があった場合
- ② 公序良俗に反すると認められるもの
- ③ 利用に関する権利を第三社に譲渡あるいは転貸した場合
- ④ 関係官公庁の許可が得られないもの
- ⑤ その他管理運営上不適切を認められるもの

▶ 損害賠償と免責

(1) 損害賠償

施設内の建築物、設備、備品などを毀損・汚損・紛失させた場合は速やかに施設管理者へご連絡ください。利用者に起因する損害については、利用者に賠償していただきます。その他、利用規約に違反した場合、損害賠償を請求することがあります。

(2) 免責

不測の事故や災害等のために、使用者側の責によらず施設が使用不能になった場合、お預かりしている前納金等は返済します。ただし、使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。施設利用に伴う人身事故及び物品・展示品等の盗難・破損のすべての事故については、施設管理者ではその責任を負いません。

▶ 運営管理

- ① 会場の設営・撤去は、事前打ち合わせに基づいて利用者において実施してください。
- ② 利用終了後は直ちに持ち込み機材等を撤去し、原状回復を行ってください。
- ③ 利用期間中および利用終了後の清掃は、利用者において行ってください。
利用終了後の点検で特別清掃の必要が生じた場合は、別途清掃料（実費）を申し受けま
す。
- ④ 会場内外の整理・誘導、警備・事故防止、控室等での盗難防止等については、利用者側
で責任をもって行ってください。
- ⑤ その他、利用に関することは、施設管理担当者にご相談いただき、指示にたがって
いただきますようお願いいたします。
- ⑥ イベントスペース内での火気の使用・煙のするような行為は禁止とさせていただきます。
ご了承ください。（電磁調理器の使用を除く）
- ⑦ イベント開催において、周囲や環境に配慮して実施をお願いします。

▶ 利用料金とキャンセル

- 料 金 : 利用料金は、利用案内をご参照ください。
支払い方法 : 利用日の10日前までに、銀行振込でお支払いください。
振り込み手数料は、利用者にてご負担ください。
キャンセル : 利用承諾後のキャンセルについては
次の区分に従いキャンセル料を申し受けます。

- ① 利用予定日の1カ月前から15日前まで : 使用料の30%
- ② 利用予定日の14日前から4日前まで : 使用料の50%
- ③ 利用予定日の3日前から当日 : 使用料の全額

お問い合わせ

イベントに関するお問い合わせ

(株)たびまちゲート広島 地域商社事業部

082-504-3190

082-554-5805

(平日10:00~17:00)

機材に関するお問い合わせ

株式会社 広島ホームテレビ

082-504-3193

(10:00~17:00)